

Demande de réservation de la salle des fêtes

1. Informations du demandeur

- Nom :
- Prénom :
- Date de naissance :
- Adresse :
- Téléphone :
- Email :

2. Type de manifestation

- ☐ Réunion
- ☐ Anniversaire
- ☐ Mariage
- ☐ Association
- ☐ Autre (préciser) :

3. Détails de la réservation

- Date souhaitée :
- Horaires : de à
- Nombre de participants :

4. Besoins particuliers

- ☐ Cuisine
- ☐ Congélateur
- ☐ Vaisselle
- ☐ Tables
- ☐ Chaises
- ☐ Matériel sonore
- ☐ Autre (préciser) :

5. TARIFS DE LOCATION

Durée	Tarif résident Gomelange	Tarif extérieur
Demi-journée (sans cuisine) location de - de 6h	50.00€	70.00€
Journée / soirée (sans cuisine) location de - de 24h	80.00 €	100.00€
Journée / soirée (avec cuisine) location de - de 24h	120.00€	150.00€
Week-end (vendredi soir au lundi matin 10h)	250.00€	350.00€
Nouvel An	350.00€€	500.00€

Le tarif s'entend état des lieux entrée et sortie et ménage final compris.

Un surplus pour le chauffage sera appliqué du 01/10 au 15/04:

- 40€ pour les locations de moins de 24h
- 100 € pour les locations week-end

5. Caution

- Montant : 500 € par chèque (à déposer avant l'événement)
- Modalité de restitution : la caution sera rendue après vérification de l'état de la salle.

6. Engagement du demandeur

Je soussigné(e)
certifie exactes les informations fournies ci-dessus.

Je m'engage à :

- respecter le règlement intérieur de la salle,
- assurer le bon déroulement de la manifestation,
- restituer les lieux propres (cuisine lavée, vaisselle lavée et essuyée, salle balayée, poubelles vidées) et en bon état,
- prendre en charge les éventuels dommages causés,
- verser la caution de 500 € avant la manifestation.
- fournir une copie de mon attestation d'assurance.

7. Assurance

Compagnie d'assurance :

Numéro de contrat :

8. Signature

Fait à :

Le :

Signature du demandeur :

Partie réservée à la mairie

- ☐ Demande acceptée
- ☐ Demande refusée

Motif :

Tarif appliqué :

Observations :

Caution déposée : ☐ Oui ☐ Non

Signature et cachet de la mairie :